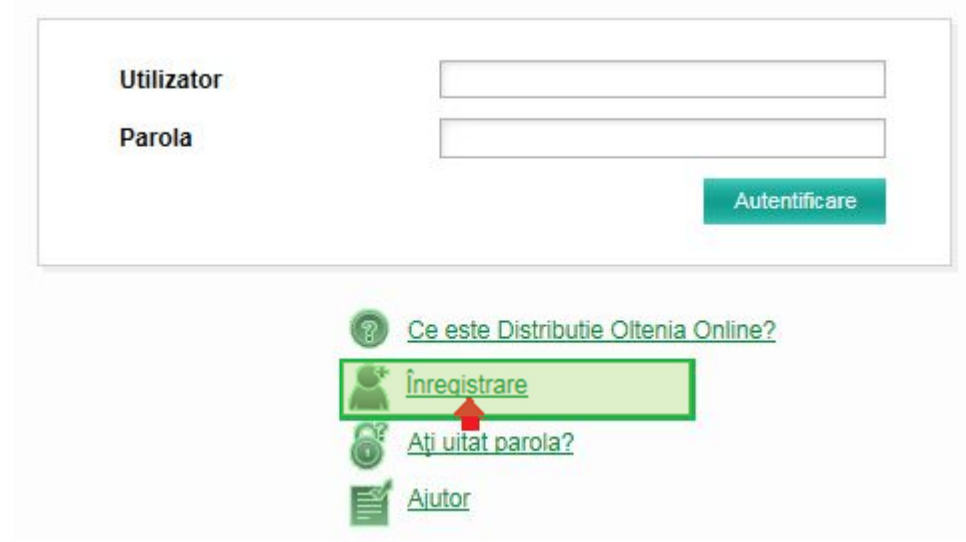


## H7 – Indrumar pentru completarea formularului de inregistrare in Distributie Energie Oltenia Online

### H7.1 – Accesarea cererii de inregistrare

Cererea de inregistrare poate fi accesata din ecranul principal , prin apasarea linkului “Inregistrare”(Fig.1 )



The screenshot shows a login interface with two input fields labeled 'Utilizator' and 'Parola', and a green 'Autentificare' button. Below these fields is a menu with four options: 'Ce este Distributie Oltenia Online?' (with a question mark icon), 'Înregistrare' (with a person icon and highlighted by a green box and a red arrow), 'Ați uitat parola?' (with a lock icon), and 'Ajutor' (with a document icon).

**Fig. 1 – accesarea cererii de inregistrare**

### H7.2 – Completarea formularului de inregistrare

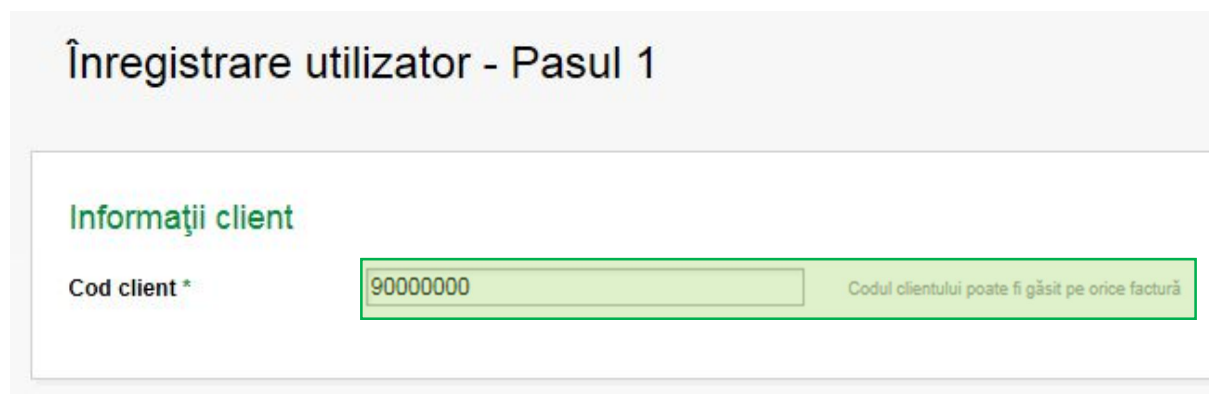
Pentru autentificarea unui utilizator trebuie completate campurile din formular conform specificatiei, campurile marcate cu \*)asterisc fiind obligatorii.

Se recomanda completarea tuturor campurilor, astfel creste gradul de validare cu succes a cererii.

Completarea formularului de inregistrare se face in 3 pasi, astfel :

Pasul 1 :

Completarea datelor de identificare. (Fig.2 )



The screenshot shows the first step of the registration process, titled 'Înregistrare utilizator - Pasul 1'. Under the heading 'Informații client', there is a field for 'Cod client \*' with the value '90000000' entered. A note to the right states 'Codul clientului poate fi găsit pe orice factură'.

Datele referitoare la adresa se vor completa avand ca referinta adresa de domiciliu mentionata in Cartea de identitate pentru persoanele fizice respectiv adresa sediului social pentru persoanele juridice (societati comerciale ), ale titularul de contract.

## Informații utilizator

Utilizator \*

Numele de utilizator nu poate conține caractere speciale (adică doar az, AZ, Nu poate conține spații. Poate conține caracterele "." și "-". Lungimea minimă este de 8 caractere iar lungimea maximă este de 30 caractere.

E-mail \*

Telefon

Număr telefon mobil

Fax

Numele și prenumele \*

Numele și prenumele solicitantului

Titular contract \*

Titularul de contract persoană fizică sau denumire persoană juridică

CNP/CIF \*

Cod numeric personal / Cod unic de înregistrare (pentru persoane juridice)

Localitate \*

Strada \*

Datele de înregistrare se vor completa pentru domiciliul / sediul social ale titularului

Număr

Cod poștal

Fig. 2 –completarea cererii de inregistrare – pasul 1

Dupa completarea formularului se poate trece la pasul 2 prin apasarea linkului

Următorul pas

In situatia in care campurile din formular sunt incomplete sau in format invalid, se vor primi mesaje de avertizare (Fig.3). In acesta situatie este necesara efectuarea corectiilor pentru a se putea trece la pasul 2.

E-mail \*

a.bbbemail.com



Telefon

Număr telefon mobil

Fax

Format invalid pentru adresa de e-mail



CNP este un câmp obligatoriu



Localitatea este un câmp obligatoriu



Utilizatorul nu a putut fi înregistrat

Fig.3 – exemple mesaje de eroare la completarea cererii de inregistrare

Pasul 2 :

Completarea informatiilor suplimentare de validare. (Fig.4 )

Completarea numarului unei facturi emise in ultimile 12 luni calendaristice este camp obligatoriu pentru validarea cererii de inregistrare.



**Fig. 4 – completarea cererii de inregistrare – pasul 2**

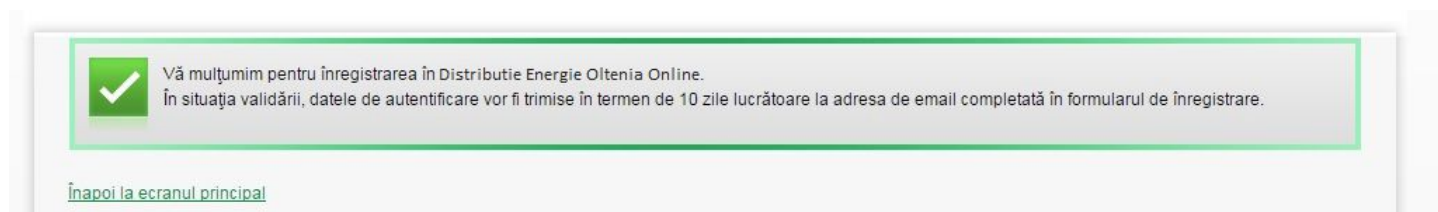
Dupa completare se poate trece la pasul 4 prin apasarea linkului

[Continuă](#)

Pasul 3 :

Termeni si conditii. (Fig.5 )

Prin exprimarea acordului dvs. veti primi un mesaj de inregistrare; in situatia validarii , datele de autentificare vor fi transmise in termen de 10 zile lucratoare la adresa de email completata in formularul de inregistrare.



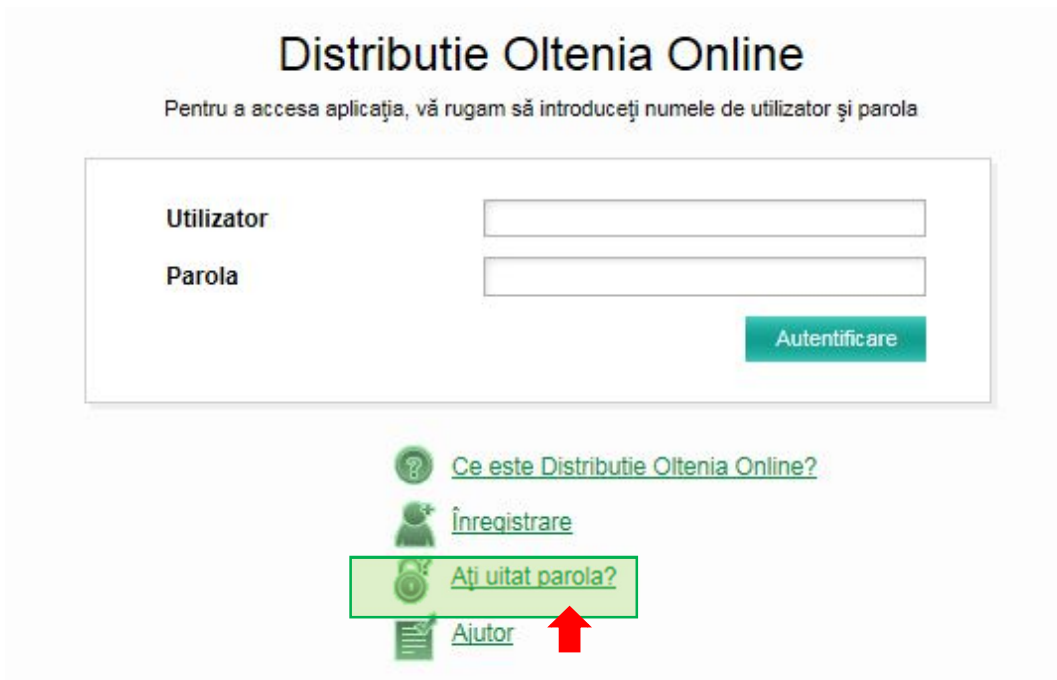
**Fig. 5 – termeni si conditii; mesaj de inregistrare – pasul 3**

La prima autentificare in DEO Online vi se va solicita schimbarea parolei primite in emailul de aprobare a utilizatorului.

In situatia nevalidarii , veti primi un mesaj de informare referitor la corectia datelor de identificare existente in sistemul informatic.


## H8 – Indrumar pentru schimbarea parolei

In cazul in care ati uitat sau ati pierdut parola parcurgeti urmatoorii pasi:  
Apasa link-ul “Ati uitat parola?” (Vezi figura 1).



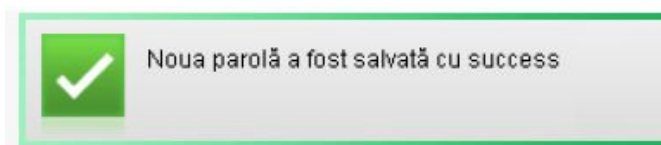
**Fig.1 Pagina autentificare**

Veti fi redirectionat catre pagina unde va puteti schimba parola folosind codul PUK primit in e-mail-ul de confirmare. Dupa completarea campurilor si alegerea unei noi parole apasati butonul “Schimbare parola” (vezi figura 2).



**Fig. 2 Schimbare parola folosind codul PUK.**

Veti fi redirectionat pe o pagina in care se confirma schimbarea cu succes a parolei. Pentru a reveni la pagina de autentificare apasati link-ul “Înapoi la pagina de autentificare” (Vezi figura 3).



[Înapoi la pagina de autentificare](#)